

Ersättning vid APL/Praktik

Obs! Läs igenom riktlinjerna innan du fyller i blanketten.
Ansökan lämnas till din APL ansvarige lärare

Personuppgifter		Personnummer
Efternamn		Förnamn
Utdelningsadress		Klass
Postnummer	Ort	
Clearingnr samt bankkontonr	Bank	

Arbetsplats

Arbetsplats	
Utdelningsadress	Telefon
Postnummer	Ort

Närvaro

Antal närvarodagar under APL-tiden:

Antal frånvarodagar:

APL period:

.....
Handledares underskrift

.....
Lärares underskrift

Sökt ersättning

Jag har bekostat min lunch själv dagar x 70:- under APL-tidenkr

Kryssa i om du kört egen bil och ansöker om milersättning på separat bilaga:

☐

Jag har haft utlägg för resor med buss/tåg, (stäm av med lärare vad som gäller)

.....kr

Jag har haft utlägg för inackordering/boende (hyresavtal skall bifogas)

.....kr

Kryssa i om du har blivit erbjuden APL plats av skolan men tackat nej:

☐

Obs! Bifoga kvitton på de utlägg du haft för resor och inackordering

.....
Ort och datum

.....
Sökandes underskrift

.....
Målsmans underskrift

Riktlinjer vid ersättning till elever på APL, praktik samt studieresa

Innan eleven påbörjar sin APL, är det viktigt att se över vilken av dessa förutsättningar för ersättning som gäller för den enskilde eleven:

Matersättning

Lunch under APL ska i första hand ätas på skolan.

Lunchersättning utgår med 70 kr per dag till elev som inte har möjlighet att äta på Hjalmar Strömerskolan. APL ansvarig lärare meddelar köket om elev äter på skolan eller inte.

Ersättning för resor och boende

Resor ersätts om eleven har längre än 6 km till APL platsen från hemmet eller skolan.

Resor skall i första hand ske med kollektiva färdmedel så som buss eller tåg.

Vid APL på annan ort som ej är inom pendlingsavstånd, utgår reseersättning för en resa till APL orten, tur och retur, längre resor skall ske med buss eller tåg.

Buss

Elevens egna ungdomskort skall användas inom Jämtlands län. När eleven ska resa med trafik som passerar länsgränsen gäller olika regler för hel eller delbetalning, se länstrafikens hemsida för aktuella regler.

För resor med länstrafiken inom Västerbottens län skall busskort lånas av skolan. Eleven kontakter då sin APL ansvarige lärare i god tid innan.

Vid övriga bussresor köper eleven själv busskortet. Kvitto skall bifogas ansökan.

Tåg

Om resa behöver ske med tåg kan det vara så att eleven behöver stå för en del av kostnaden själv, kvitto ska då bifogas. Om skolan skall stå för hela resan så köper skolan biljetten. APL ansvarig lärare kontakter skolledare i god tid innan

Milersättning

Resor ersätts om eleven har längre än 6 km till APL platsen från hemmet eller skolan.

Om resor inte går att lösa med kollektiva färdmedel stäm av med skolledare för att fastställa ersättning. Beviljad milersättning ger 20 kr milen och fylls i på bilaga: APL-milersättning. Längre resor **skall** ske med tåg eller buss, vid oklarheter kontakter APL ansvarig lärare den ansvarige skolledaren.

Boende

Om APL platsen är förlagd till annan ort och eleven inte kan pendla på grund av avstånd utgår ett inackorderingsbidrag, hyresavtal skall då bifogas. Ersättningen utgår då med 1/20 del av inackorderingstillägget per dag och avser mat och boende, därtill ersätts en resa tur och retur till APL orten.

Resor skall i första hand ske med kollektiva färdmedel så som buss eller tåg.