

VÄLKOMMEN TILL HJALMAR STRÖMERSKOLAN

LÄSÅRET 2022/2023



HJALMAR STRÖMER

Skolan har fått sitt namn efter prästen, författaren ocelh folkbildaren Hjalmar Strömer, som föddes 1848 i närheten av Kärrnäset i Ströms socken. Han lämnade så småningom prästyret och ägnade sig i huvudsak åt att skriva och föreläsa. Hans produktion är stor och omfattar många olika ämnen. Hjalmar Strömer avled redan 1886 endast 37 år gammal. I biblioteket kan Du finna böcker både om och av Hjalmar Strömer.

Hjalmar Strömerskolans vision

Hjalmar Strömer ska vara en skola som fokuserar på kunskap och internationellt samarbete.
Hjalmar Strömer ska hålla toppnivå på alla program och vara det självklara valet av gymnasieskola.

Hjalmar Strömerskolans verksamhetsidé

Hjalmar Strömer är skolan som ger elever en mycket högklassig utbildning som ger goda förutsättningar för individens fortsatta studier och liv.
Detta genom att i en attraktiv skolmiljö kontinuerligt arbeta för att utveckla lärarnas kompetens och med lyhördhet för elevernas behov och intensiv dialog skapa en av Sveriges bästa skolor.

Hjalmar Strömerskolans värdegrund

Alla elever är individer som måste få utvecklas till sin fulla potential.
Hjalmar Strömer ska skapa och upprätthålla en miljö där alla vågar vara sig själva och respekterar allas lika värde.

Hjalmar Strömerskolan har ca 300 gymnasieelever fördelade på 11 nationella program och Introduktionsprogram.

Hjalmar Strömerskolan ska ge eleverna goda kunskaper och färdigheter utifrån individuella behov och förutsättningar, så att de är väl motiverade och förberedda för ett livslångt lärande efter gymnasietiden. Vi ska bidra till elevernas personliga utveckling, så att de tror på sin egen förmåga, känner att de lyckas och är stolta över sin utbildning. En demokratisk grundsyn ligger till grund för verksamheten och eleverna ska på olika sätt få reella möjligheter att påverka verksamheten i skolan.

Vår ambition är att eleverna ska få kunskaper så att de kan, vill och vågar påverka samhällsutvecklingen på ett demokratiskt sätt. Alla här på skolan blir behandlade och behandlar andra med respekt.

Hjalmar Strömerskolan - en levande skola i ständig utveckling - har den lilla skolans alla fördelar, här kan varje person bli sedd och respekterad.



HELA SAMHÄLLET SATSAR PÅ OSS I SKOLAN

Vi satsar mycket resurser på dagens skola. Vi är beredda att göra det eftersom utbildning lönar sig d v s det är en mycket bra investering för framtiden att skaffa sig kunskaper och färdigheter idag.

Med ovanstående bakgrund förstår vi hur viktigt det är att våra resurser i skolan utnyttjas maximalt. Vi har väl fungerande lokaler, rikligt med goda läromedel, kunnig personal för att nämna några viktiga exempel. Det är viktigt att vi alla hjälps åt att minska förslitningen av läromedel och inventarier så att våra anslag kan nyttjas på bästa sätt.

ARBETET I SKOLAN

Gymnasiala studier skiljer sig väsentligt från grundskolestudier. I grundskolan har du kanske inte haft så mycket läxor, men i gymnasieskolan är din framgång i hög grad beroende av hur självdisciplinerat du lär dig att arbeta hemma. Denna anpassning kan kännas svår, men den är nödvändig och därför måste du tänka på den redan i början. Du bör se till, att du har tillgång till en ostörd läxläsningssmiljö och att du lär dig använda din fritid på ett meningsfullt sätt.

Under gymnasietiden kommer du att få ta ett större och större ansvar för dina studier. Personalen kommer att hjälpa dig med att planera och sätta upp mål för att du ska kunna ta ett eget ansvar för din utveckling och ditt lärande.

Mentorer

Alla elever på Hjalmar Strömerskolan har en mentor. Det är i regel en lärare som har undervisning i någon eller några av kurserna i din studieplan. Mentorn är ditt personliga stöd under din gymnasietid. I normalfallet har du samma mentor alla tre åren. Du och din mentor kommer att ha utvecklingssamtal minst en gång per termin. Om du är omyndig inbjuds också dina vårdnadshavare till utvecklingssamtalen.

Alla gymnasieklasser har mentorstid på schemat som närvaroregistreras i Skola 24. Mentorn är den sammanhållande länken i mentorsgruppen och ansvarar, tillsammans med eleverna, för mentorstiden som bl a kan användas till

- Samtal om skolans mål och visioner, arbetssätt och rutiner.
- Att göra eleverna förtrogna med examensmålen och programstrukturen.
- Aktuell information. Vad händer på skolan och i vår omvärld?
- Samtal om gruppen som stöd i studierna.
- Samtal om inlärningsmiljöer och inlärningsstilar.
- Samtal om kunskapsutveckling och närvaro.



- Besök av elevhälsa, skolledning mm.
- Samtal om värdegrundsfrågor, t e x likabehandling
- Klassråd med gemensamma frågor för dig och din klass tre gånger per termin.
- Elevernas arbetssituation och klassens schema.
- Val av representanter till elevråd.
- Val av elevskyddsombud.
- Frågor som har tagits upp eller bör tas upp genom elevrådet.
- Frågor som har tagits upp eller bör tas upp genom elevskyddsombuden.
- Samtal med övrig personal på skolan – kurator, skolsköterska, skolledare mm.
- Samtal kring enkäten om Tala vad du tycker om Hjalmar

ELEVHÄLSAN

På Hjalmar Strömerskolan har vi ett elevhälsoteam som består av kurator, skolsköterska specialpedagog, studie- och yrkesvägledare och elevcoach.

Kuratorn, Therese Ljung kan

- hjälpa dig med information om studieekonomi
- stödja och hjälpa dig i situationer när du behöver någon att prata med
- bolla idéer och funderingar
- klargöra dina tankar och önskemål
- vidga dina vyer och ge nya perspektiv

Skolsköterskan, Linnea Jonsson kan

- hjälpa dig med information om hälsa och ohälsa
- ge dig medicinsk studie- och yrkesvägledning
- stödja och hjälpa dig vid fysiska problem och när du behöver någon medicinskt kunnig person att prata med
- bolla idéer och funderingar
- klargöra dina tankar och önskemål
- vidga dina vyer och ge nya perspektiv

Studie- och yrkesvägledaren, Ulrika Hammar (gy), Katarina Bergström-Johansson (IM) och Lisa Sjölin (vux) kan

- hjälpa dig med information om studier och arbetsliv
- hjälpa dig med din studieplanering
- bolla idéer och funderingar
- klargöra dina tankar och önskemål
- vidga dina vyer och ge nya perspektiv

Specialpedagogen, Katarina Hansson, kan

- hjälpa dig med kartläggningar av läs- och skrivsvårigheter



- undersöka vilket stöd du kan behöva i ditt skolarbete
- stödja dig i användandet av studiehjälpmedel
- hjälpa dig att planera och strukturerar dina studier
- samtala och hjälpa dig med det du upplever som särskilt svårt

Elevcoach, Linda Söderberg

- hjälpa dig utöver sitt specialpedagoguppdrag att strukturera och planera arbetet under din studietid.

ORDNINGSREGLER FÖR HJALMAR STRÖMERSKOLAN

Ordningsreglerna beslutas varje höst under medverkan av elever och personal.

Ordningsreglerna skall utarbetas under medverkan av eleverna som finns på skolan, (Skollagen 5 kap, 5 §, 2011:800) och skall därefter beslutas av rektorn.

Ordningsregler för Hjalmar Strömerskolan, läsåret 2020-2021

Ordningsregler för 2019-2020 gäller tills vidare. Ordningsreglerna beslutas varje höst under medverkan av elever och personal.

På Hjalmar Strömerskolan har vi, alla elever och all personal, tillsammans ett ansvar för att:

- Alla får en bra arbetsmiljö och känner trivsel och trygghet
- Alla respekterar varandra och visar hänsyn, mot allt och alla.
- Alla vårdar skolan

För att det ska blir trevligt för alla på Hjalmar Strömerskolan har vi kommit överens om följande regler:

- Vi uppträder trevligt mot varandra och använder ett vårdat språk, som inte kan uppfattas som sårande eller kränkande.
- Vi visar respekt för varandras arbete. Alla ska kunna arbeta och lära sig.
- Vi kommer i tid och har med oss det material vi behöver till lektionerna.
- Vi är rädda om egna och andras tillhörigheter, skolans lokaler och material.
- Vi lägger allt skräp i papperskorgar och bär undan disken efter oss.
- Vi tar av oss ytterkläder under lektionstid, i matsalen och under gemensamma samlingar.

För att få en bra arbetsmiljö och ge alla tillfälle att arbeta och lära sig har vi kommit överens om följande:

- Mobiltelefoner ska vara på ljudlöst och inte ligga framme under lektionstid. Efter överenskommelse med undervisande lärare och undervisningsgrupp kan mobilen få användas i undervisningssyfte. Vid prov lämnas telefonerna i elevskåpen.
- Även visa hänsyn vid datoranvändning.
- Fika ska ske i kafeterian om det inte vid enstaka tillfällen, tillsammans med skolans personal finns särskilda skäl att göra det i klassrummet.



- Vi är medvetna att fusk är en allvarlig förseelse som leder till varning och vid upprepning kan den leda till avstängning från undervisningen.
- Totalt nötförbud gäller i alla skolans lokaler och det gäller även för mandlar, marsipan/mandelmassa.
- Skolan är rökfri. Rökning på skolans område är inte tillåtet.
- Inga former av alkohol/droger får förekomma inom skolans verksamhet. Alkohol- och/eller drogpåverkade avvisas från skolan. Se skolans drogpolicy.

Om någon bryter mot reglerna

Vi ska alltid ha rätt att ångra oss, be om ursäkt och göra rätt för oss genom att t ex laga, ersätta eller städa upp.

Om någon bryter mot reglerna vid upprepade tillfällen träffas elev, vårdnadshavare (för elever under 18 år), mentor och rektor för att diskutera det inträffade och vidta lämpliga åtgärder. Reglerna i gymnasieförordningen tillämpas.

Sådant som är brott i samhället är också brott inom skolans område och polisanmäls alltid.

NÖTFÖRBUD

På Hjalmar Strömerskolan råder ABSOLUT nötförbud pga svåra allergier. Alla produkter som innehåller nötter, mandlar och aprikoskärnor får inte medtas till någon av skolans lokaler.

ELEVINFLYTANDET

Skolan blir bättre om alla engagerar sig i dess utveckling. Om du är aktiv i skolan, har du säkert nytta av det senare i livet, eftersom du då har lärt dig att få din röst hörd, argumentera och föra fram dina rättigheter. Du har följande formella möjligheter att påverka beslut och utveckla vår skola:

Elevråd

På skolan finns ett elevråd. Varje klass väljer en ordinarie och en suppleant till elevrådet. Dessa väljer inom sig en styrelse på ett år.

Elevskyddsombud

För varje program utses två elevskyddsombud som ska medverka i det systematiska arbetsmiljöarbetet på skolan.



Klassråd

För varje klass i gymnasieskolan finns det ett klassråd. Klassrådet består av samtliga elever i klassen och deras mentor. Klassråd sker minst en gång i månaden. Klassrådet skall behandla frågor som är av gemensamt intresse för klassens elever t ex

- Elevernas arbetssituation
- Klassens schema
- Val av representanter till elevråd och val av elevskyddsombud
- Frågor som aktualiserats av elevrådet och elevskyddsombuden
- Arbetsklimatet i klassen - förebyggande likabehandlingsarbete

ANSLAGSTAVLOR

Vid rektorsexpeditionens ingång finns en anslagstavla som är avsedd för skolledningens meddelanden. Det finns också anslagstavlor i centralkapprummet och de är avsedda för diverse anslag (elevrådet, föreningar m m). OBS! Alla anslag skall undertecknas med uppsättarens eller organisationens namn.

ELEVSKÅP

Nycklar utkvitteras klassvis hos mentor. Borttappad nyckel ersätts med 100 kronor. Elevskåpen tillhör skolan. Om skolan misstänker att en elev förvarar något som kan störa ordning och säkerhet i sitt elevskåp har skolan möjlighet att öppna skåpet .

LÄROMEDEL

Allt material skall skötas väl av eleven eftersom det skall återlämnas vid läsårets slut. Om det inte återlämnas eller om det är illa skött får eleven betala för detta.

OLYCKSFALLSFÖRSÄKRING

Tecknas av skolan för samtliga elever och gäller hela läsåret och omfattar även fritiden. Ytterligare information om försäkringen och skadeanmälan finns på <https://www.stromsund.se/750.html>

Kom ihåg att spara kvitton från läkarbesök, taxiresor o d i samband med skada.



NÄRVARO

16 § En elev i gymnasieskolan ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om eleven inte har giltigt skäl att utebli.

Om en elev i gymnasieskolan utan giltigt skäl uteblir från den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, ska rektorn se till att elevens vårdnadshavare samma dag informeras om att eleven har varit frånvarande. Om det finns särskilda skäl behöver elevens vårdnadshavare inte informeras samma dag. (Skollagen2010:800)

Du är alltid skyldig att närvara och kontinuerligt delta i de kurser som ingår i din individuella studieplan och du ska enligt skollagen anmäla om du är förhindrad att delta i skolarbetet. För dig som är under 18 år är det din vårdnadshavare som kontaktar skolan om du pga sjukdom eller annat giltigt skäl inte kan närvara i skolan.

Rutiner för frånvaroanmälan:

Rutiner vid frånvaroanmälan vid sjukdom

Vårdnadshavare till elev som inte har fyllt 18 år anmäler frånvaro på grund av sjukdom. Elev som är myndig anmäler sig själv vid sjukdom. Sjukanmälan görs enligt instruktionen:

Anmälan vid frånvaro

Sjukanmälan

Sjukanmälan kan göras via telefonsvarare eller i Skola24 om inte någon annan överenskommelse finns med mentor. I vissa fall ringer eleven till sin mentor vid frånvaro.

Vem får sjukanmäla?

När elev under 18 år blir sjuk är det vårdnadshavaren som gör sjukanmälan. Elev som är myndig anmäler sig själv vid sjukdom.

Sjuk under skoldagen?

Om elev blir sjuk under pågående skoldag anmäler eleven detta till sin mentor. Om elev inte kan få tag i mentor anmäler eleven sin sjukdom till skolsköterskan.

Sjukanmälan för elever med tillfälligt personnummer?

Myndig elev eller vårdnadshavare gör sjukanmälan till **072-247 03 98** (tala in ett meddelande) eller i Skola24.

Sjukanmälan via telefonsvarare

0515-777 614

Detta telefonnummer går att ringa dygnet runt. Om anmälan görs efter klockan 12.00 registreras sjukfrånvaron för följande dag.



Så gör du sjukanmälan:

Slå numret 0515-777 614. Du kommer till en telefonsvarare där du knappar in den sjukets tiosiffriga personnummer.

Vänta på bekräftelsen som kommer när registreringen är klar. Lägg inte på luren innan du hör bekräftelsen, då avbryts sjukanmälan.

Sjukanmälan varje dag

Kom ihåg att göra sjukanmälan varje dag när du ringer telefonsvararen.

Sjukanmälan i Skola24

Myndiga elever och vårdnadshavare kan göra sjukanmälan i Skola24 om de aktiverat sitt konto. Med aktiverat konto är det möjligt att ladda hem mobilappen "Skola24" och även där kan myndiga elever och vårdnadshavare göra sjukanmälan.

Anmälan av övrig frånvaro

Övrig frånvaro så som ledighet, tandläkarbesök m m rapporteras till mentor
Om en elev blir sjuk under pågående skoldag anmäler han/hon detta till sin mentor.
Om mentor av någon anledning inte går att nå, så tar eleven kontakt med skolsköterskan för att meddela sin sjukdom. Detta för att undvika ogiltig frånvaro.

Kom ihåg att göra frånvarooanmälan varje dag om du är frånvarande flera dagar i sträck.

Vid frånvaro utan giltigt skäl informeras vårdnadshavare samma dag via mentorn eller via ett mail till vårdnadshavarens e-postadress.

Mentorn går igenom närvarosituationen med dig varje vecka.

Vid fyra tillfällen under läsåret kommer vi också att skriftligt informera dig och om du är omyndig dina vårdnadshavare om närvarosituationen.

SKOLAN RAPPORTERAR IN OLOVLIG/OANMÄLD FRÅNVARO (SKOLK) TILL CSN VID FYRA TIMMARS UPPREPAD FRÅNVARO OCH SOM KAN INNEBÄRA INDRAGET STUDIEBIDRAG. CSN VILL ATT RAPPORTERINGEN ÄR LIKFORMIG I HELA LANDET.



Ledighet

Om eleven har mycket starka skäl att vara ledig kan mentorn bevilja ledighet upp till tre dagar i följd och högst sex dagar per läsår. Längre ledighet beviljas av programansvarig rektor. Rektors beslut grundar sig på en samlad bedömning av elevens studiesituation och på de omständigheter som råder.

Ledighet för resor beviljas om det finns särskilda skäl och efter en samlad bedömning av elevens studiesituation där även yttranden från de undervisande lärarna samlas in. Ledigheten måste sökas och vara beslutad av rektorn innan resan beställs.

Som studerande måste man själv ta ansvar för att på egen hand inhämta de kursavsnitt som behandlas i klassen när man är borta. Eleven ska i god tid göra en skriftlig ansökan om ledighet (minst två veckor innan) där det ska framgå vilken tid ledigheten omfattar, varför ledighet ansöks och hur eleven skall arbeta med sina kurser under ledigheten. Eleven och vårdnadshavare för omyndiga elever ska skriva under ansökan och den ska lämnas till sin mentor.

Om man ansöker om ledighet för förvärvsarbete i slutet av terminen ska arbetsgivaren skriftligen intyga att ledigheten under skoltid är en förutsättning för att eleven ska få arbetet.

Elevers frånvaro

Arbetet att minska frånvaron pågår kontinuerligt. Följder av frånvaron är bland annat att eleven inte når målen i sina kurser, att planeringar/genomförande av undervisning försvåras och att elever mister sina studiebidrag.



Utskick och omdömen

Utskick med utdrag ur betygskatalog, med uppgift om ogiltig frånvaro, skickas till vårdnadshavare för elever under 18 år och för elever som har fyllt 18 år enligt följande:

Utskicksperiod	Innehåll
Vecka 3	Utdrag ur betygskatalog, med ogiltig frånvaro för höstterminen
Vecka 27	Utdrag ur betygskatalog, med ogiltig frånvaro för vårterminen

Omdömet om elevens studier samlas in via Skola24 och finns tillgängligt för elever och vårdnadshavare enligt följande.

Samlas in	Tillgängligt i Skola24	Utvecklingssamtal
v. 42-44	v.45	Från vecka 45
v. 11-12	v. 13	Från vecka 14



RUTINER VID OGILTIG FRÅNVARO

Sammanfattning av regelverket

Studiebidrag lämnas vid heltidsstudier, dvs när eleven ägnar hela sin arbetstid åt studier och kontinuerligt deltar i undervisningen.

Om en elev har hög frånvaro ska skolan pröva tänkbara åtgärder för att eleven ska få tillräcklig närvaro.

Om åtgärderna inte leder till att frånvaron upphör rapporterar skolan till CSN att eleven inte studerar på heltid. CSN beslutar därefter om utbetalningarna skall stoppas.

CSN meddelar Försäkringskassan att utbetalningarna av studiebidrag stoppats och det kan innebära att eleven inte får räknas med i underlaget för antalet barn i familjen vid beräkning av bostadsbidrag och flerbarnstillägg. Det förlängda underhållsstödet kan dras in liksom eventuell barnpension.

CSN:s definition om ogiltig frånvaro: ”Det här räknas som ogiltig frånvaro”

Det är skolan som bedömer vad som räknas som ogiltig frånvaro. Det kan till exempel vara att du vid upprepade tillfällen och utan giltig anledning

- är frånvarande från lektioner
- har sena ankomster
- lämnar lektioner för tidigt.

Om du har upprepad ogiltig frånvaro på sammanlagt fyra timmar eller mer under en månad, kan skolan rapportera det till CSN.

I vissa fall kan det finnas speciella anledningar till frånvaron och skolan kan då välja att inte rapportera till CSN. Det kan till exempel handla om sjukdom, mobbning eller andra personliga skäl. Om du är borta från skolan för att du mår dåligt är det viktigt att du pratar med din skola.”

Se vidare information på CSN:s hemsida, www.csn.se.

Definition och arbetsgång vid hög skolfrånvaro:

Olovlig frånvaro

Mentor kontaktar elev och vårdnadshavare om eleven har varit olovligt frånvarande 4 timmar under en månad för att diskutera anledningen till frånvaron och vad eleven behöver för att komma till skolan.

Mentor kan konsultera elevvårdsteamet vid behov. Mentor gör överenskommelse med elev och vårdnadshavare om hur skolgången ska fortsätta. Överenskommelse ska utvärderas efter två veckor.



RUTINER VID UTREDNING OM BEHOV AV SÄRSKILT STÖD OCH UTARBETANDE AV ÅTGÄRDSPROGRAM

Hjalmar Strömerskolans rutiner vid utredning av särskilt stöd är utformade med utgångspunkt i Skollagen (2010:800), 3 kap, 8-9 §. Lagrummet redovisas i anslutning till rutinerna nedan.

Rutin	Ansvarig
1. Undervisande lärare pratar med eleven, som så snart det på något sätt uppdagas att eleven riskerar att inte nå kunskapskraven i aktuell kurs, uppmärksammas på detta.	Undervisande lärare
2. Undervisande lärare kontaktar omgående elevens mentor.	Undervisande lärare
3. Mentor påbörjar dokumentation på blanketten <i>Utredning om behov av särskilt stöd</i> . Mentor för samtal med eleven samt informerar ansvarig skolledare om ärendet, som underlag för beslut om utredning.	Mentor
4. Ansvarig skolledare delger mentor beslut om att påbörja utredning av särskilt stöd.	Ansvarig skolledare
5. Mentor påbörjar utredningen, som ska åskådliggöra elevens totala studiesituation. Samtliga undervisande lärare lämnar vid förfrågan från mentor omgående aktuell information om elevens studier i de kurser som vid tidpunkten ingår i elevens individuella studieplan. Eleven, samt i förekommande fall vårdnadshavare, informeras om utredningen. Mentor meddelar elevhälsans sammankallande (kurator) som kallar till stödkonferens. Mentor ger inför stödkonferensen ansvarig skolledare en kopia av utredningen, som underlag för beslut om särskilt stöd.	Mentor Undervisande lärare Kurator
6. Stödkonferens äger rum med eleven, i förekommande fall vårdnadshavare, mentor, elevhälsan och ansvarig skolledare. Ansvarig skolledare beslutar i samråd med berörda om särskilt stöd skall sättas in. Stödåtgärderna dokumenteras i ett åtgärdsprogram. alternativ A) Beslut om att åtgärdsprogram <u>skall</u> utarbetas. alternativ B) Beslut om att åtgärdsprogram <u>inte skall</u> utarbetas.	Ansvarig skolledare
7. Om alternativ A) Beslut om att åtgärdsprogram <u>skall</u> utarbetas: Mentor sammanställer på blanketten <i>Åtgärdsprogram</i> de stödåtgärder som undervisande lärare utarbetar för eleven i aktuell/a kurs/er. Eleven och i förekommande fall vårdnadshavare hålls kontinuerligt informerade av mentor och berörda parter kommer överens om tidsplan med tidpunkt för första uppföljning av åtgärdsprogrammet. Blanketten <i>Utredning om behov av särskilt stöd</i> biläggs blanketten <i>Åtgärdsprogram</i> .	Mentor Undervisande lärare
8. Om alternativ B) Beslut om att åtgärdsprogram <u>inte skall</u> utarbetas: Ansvarig skolledare bedömer utifrån utredningen att behov av särskilt stöd inte föreligger. Blanketten <i>Utredning om behov av särskilt stöd</i> avslutas.	Ansvarig skolledare
9. Originaldokument som avser <i>Utredning om behov av särskilt stöd</i> samt <i>Åtgärdsprogram</i> förvaras på expeditionen (lämnas till skoladministratör). Kopia lämnas till eleven och i förekommande fall till vårdnadshavare.	Mentor



ADMINISTRATION

REKTORER

Rektor

Ralf Sjödin 161 81

Biträdande rektorer

Jenny Frank 161 72

Krister Wallin 161 82

STUDIE- OCH YRKES- VÄGLEDARE

Gymnasieskolan/Vuxen- Utbildningen

Katarina Bergström-
Johansson, IM 169 32

Lisa Sjölin, vux 161 65

Ulrika Hammar, gym 161 88

KURATOR

Therese Ljung 161 84

ELEVCOACH

Linda Söderberg 167 19
070-612 02 04

SKOLADM

Linnéa Johansen 161 85

Maria Esserud 070-066 06 52

Ingela Strömgren 161 92

SKOLSKÖTERSKA

Linnea Jonsson 161 90

SPECIALPEDAGOG

Katarina Hansson 161 91

På Hjalmar Strömerskolans hemsida www.hjalmar.nu finns ytterligare information. Där kan man som elev och vårdnadshavare läsa bland annat om aktuella händelser i skolan, söka information om de olika programmen och examensmålen samt om skolans klagomålsrutin. Där hittar man även kontaktuppgifter för skolans personal samt elevernas scheman.

Läsåret 2022/2023

Läsårstider:	25/8-21/12	10/1-16/6
--------------	------------	-----------

Skolaavslutning för åk 1-2 är den 14 juni 2022 och för åk 3 är den 15 juni 2022

LOVDAGAR FÖR ELEVER	
Vecka 44, 2022	5 dagar
Vecka 10, 2022	5 dagar
7-14 april 2022 Påsklov	6 dagar
19 maj, 5 juni 2022	2 dagar

